

МБУДО «ДХШ №1 им. Х.А.Якупова» г.Казани

«Утверждаю»
Директор

З.Р.Егорова

9 сентября 2023 г.



**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ №1
Г.КАЗАНИ
НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

г. Казань

I. Основные задачи на 2023-2024 учебный год

1. Основные задачи:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- Организация содержательного досуга в сфере дополнительного профессионального образования;
- Формирование общей культуры, высоких художественных вкусов;
- Адаптация детей к жизни в обществе, эмоциональное развитие личности ребенка, воспитание творческого восприятия природы, искусства и окружающей действительности;
- Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности;
- Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей. Поиск эффективных путей, средств художественного воспитания и образования.

2. Реализация и осуществление в ДХШ №1 дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет), ОРП на 2023/2024 учебный год;

3. Обучение основам изобразительной грамоты, воспитание эстетического вкуса, формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

4. Укрепление педагогического состава для работы во внебюджетных группах ДХШ № 1;

5. Выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области изобразительного искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

6. Работа по оснащению и оборудованию ТСО учебных классов, пополнение методического, натурального фонда предметами быта, посудой, чучелами птиц.
7. Активное участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах детского творчества, а также мероприятиях для преподавателей.
8. Изучение национальных традиций изобразительного искусства народов Татарстана и Поволжья и ближнего зарубежья.
9. Участие в конкурсе на соискании городской премии имени Константина Васильева в области изобразительного искусства.
10. Продолжение работы над проектом «Художники – детям».

II. Педагогический совет

№	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Анализ выполненной работы по подготовке школы за летний период; Подведение итогов приема учащихся. Работа над программами ФГТ и ОРП; Анализ итогов поступления в ВУЗы и ССУЗы в 2023 г.	Август	Директор Зам.директора по УВР
2.	Утверждение: плана учебно-методической, внеклассно-воспитательной работы ДХШ №1 на 2023-2024 год; рабочих программ преподавателей; учебной нагрузки преподавателям; утверждение графика аттестации педагогов.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Подведение итогов 1 четверти;	Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Подведение итогов учебно - воспитательной работы за 2 четверть.	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
5.	Просмотр и подведение итогов 3 четверти.	Март	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
6.	Итоги аттестации педагогов	Апрель	Директор Зам.директора по УВР
7.	Подведение итогов: а) Проведение набора учащихся; Анализ проведения творческого отбора учащихся. б) Подготовка учащихся к выпуску. в) Безопасный пленэр. Инструктажи и правила их выполнения. г) Отчет методической работы школы	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР Царегородцева А.В.

III. Производственные совещания

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Комплектация учебных групп: - подготовительные группы для детей от 6 по 10 лет; - старше 15 лет. Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий с сотрудниками о повышении бдительности и мерах по предупреждению террористических актов в учреждении.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	О нормативах по ведению школьной документации.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Секретар
3.	Вопросы аттестации педагогов.		
4.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся	Сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
5.	Зимние каникулы. Новогодние мероприятия в школе.	Декабрь	Директор Зам.директора по АХЧ Методист
6.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» проведение занятий по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних праздничных мероприятий.		
7.	Совместно с ГБУК РТ ДЦ «Экият» учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся		
8.	Проведение внеклассных мероприятий «23 февраля», «8 марта».	Февраль Март	Зам.директора по УВР Методист.
9.	Организация выпускного вечера	Май-июнь	Захарова А.С., Тищенко Н.Н., Цибина Н.В. Зам.директора по УВР
10	Подготовка учебных классов к	Июль-	Директор

.	новому учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
---	----------------------	--------	----------------------

IV. Методические работы, конференции, семинары, мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в городской методической секции художников.	По графику	Директор
2.	Подготовка программ для групп младшего школьного и дошкольного возраста	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР преподаватели внебюджетных групп
3.	Составление календарно-тематических планов на новый учебный год по учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция станковая, композиция прикладная, беседы об искусстве, история изобразительного искусства.	Сентябрь	Зам.директора по УВР преподаватели
4.	Проведение мероприятий, посвящённых месячнику «ЭКСТРЕМИЗМУ - НЕТ!»: Беседы с учащимися.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Методист
5.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню борьбы с терроризмом	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Методист
6.	Участие в мероприятии, посвящённом вручению ежегодной премии им. К. Васильева	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
7.	Участие в конкурсе на соискание именных стипендий Мэра г. Казани среди обучающихся в детских музыкальных и художественных школах.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Методист
8.	Посещение открытых уроков и уроков, проводимых студентами-практикантами Казанского художественного училища.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист
9.	мастер-класс «Кот Казанский»	согласно	Зам.директора

		графику	по УВР Захарова А.С.
10.	мастер-класс «Декоративный натюрморт»	согласно графику	Зам.директора по УВР Захарова А.С.
11.	мастер-класс «Открытка-экслибрис»	согласно графику	Зам.директора по УВР Максутова А.Е., Миргалиева К.Р.
12.	мастер-класс «Акварельные этюды»	согласно графику	Зам.директора по УВР Лакиза С.А., Бикмаева И.Р., Зеленова И.М.
13.	мастер-класс «Занимательная графика»	согласно графику	Зам.директора по УВР Бикмаева И.Р.
14.	мастер-класс «Яркие фантазии»	согласно графику	Зам.директора по УВР Орлова Г.М.
15.	Цикл обучающих лекций совместно с сотрудниками детской библиотеки № 41	В течение учебного года	Директора Методист
16.	Участие в открытом республиканском конкурсе-фестивале исполнительского мастерства преподавателей ДХШ и ДШИ «МАЭСТРО»	Ноябрь (КХУ)	Зам.директора по УВР преподаватели
17.	Анализ результатов педагогической деятельности по итогам четверти. Просмотры в учебных группах.	Ноябрь, декабрь, март, май (ДХШ)	Директор Зам.директора по УВР Методист преподаватели
18.	Проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалидов	С 1 по 10 декабря	Зам.директора по УВР Методист
19.	Участие в городских методических совещаниях, мастер классах, семинарах и выставках.	По плану	Зам.директор по УВР Методист преподаватели
20.	Участие в мероприятиях проводимых Международным союзом педагогов-художников	В течение учебного года	Зам.директор по УВР Методист преподаватели
21.	Внеплановые мероприятия	В течение	Зам.директор по

		учебного года	УВР Методист преподаватели
--	--	------------------	----------------------------------

V. Выставочная деятельность. Конкурсы.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Методист преподаватели
2.	Выставка летних домашних работ учащихся за период: июль-август 2023 года	август-сентябрь 2023 г.	Методист преподаватели
3.	Внутришкольная выставка работ выпускников 2023 года «Выпускные творческие работы по композиции станковой и композиции прикладной»	с 11 сентября 2023 г.	Методист
4.	Внутришкольная выставка работ преподавателей ДХШ №1 им. Х.А.Якупова г.Казани, посвящённая Дню учителя.	С 2 по 23 октября 2023 г.	Методист Преподаватели
5.	Проведение внутришкольного отборочного тура для конкурса профессионального мастерства «Зимняя палитра», среди учащихся 4-5 классов	Декабрь (ДХШ №1)	Методист
6.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Зимняя палитра»	Январь (КХУ)	Зам.директора по УВР Методист
7.	Участие в фестивале «Январские вечера»	Январь	Методист преподаватели
8.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей»	01.06.2023	Методист преподаватели
9.	Внутришкольный выставочный проект «Художники детям»	В течение учебного года	Методист Зам.директора по УВР
10.	Выездные городские выставки	По графику	Методист преподаватели
11.	Внеплановые выставки	По графику	Методист преподаватели

VI. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Родительское собрание для вновь поступивших в 1 класс.	6 сентября	Зам.директора по УВР преподаватели
2.	Родительское собрание по итогам четверти.	По четвертям	Преподаватели
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	В теч.учеб. года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

VII. Контроль и руководство

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	а) комплектование классов; б) составление расписания; в) утверждение индивидуальных поурочных планов педагогов;	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2.	Проверка наличия личных дел учащихся, классных журналов.	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР Секретарь
3.	Контроль посещаемости и сохранности контингента учащихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Соблюдение ТБ и ОТ в учебных классах. Учеба по пожарной безопасности и охране труда	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
5.	Контроль за качеством преподавания, уровнем знания, умений и навыков обучающихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
6.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

VIII. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение	В течение	Директор

	внутришкольных мероприятий: - «День пожилых людей» - «День учителя»; «День Мамы» - «Новый год»; «Декада инвалидов» - «8 марта»; «1 мая»; «9 мая» - благотворительная работа	учебного года	Зам.директора по УВР Методист
2.	Участие учащихся в открытиях выставок в музеях, выставочных залах города	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Методист
3.	Коллективное посещение городских мероприятий - «День защиты детей» - «День города» - «Сабантуй»	В течение учебного года	Директор преподаватели
4.	Коллективный выезд педагогов школы на экскурсии	Октябрь 2023 г. – Июнь 2024 г.	Директор Зам.директора по УВР

IX. Ремонтные работы

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Покраска мольбертов, табуретов	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
	Благоустройство приёмной	Август 2023 г.	Директор Зам.директора по АХЧ
	Ремонт мольбертов, табуретов, и тд.	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
	Замена светильников в навесных потолках	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
	Покраска стен в коридорах и уч.классах	В теч. учебного года (в каникулах)	Директор Зам.директора по АХЧ